

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол № 5  
от «19» 03 2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 88» НМР РТ  
З. Н. Шарифуллина  
Вводится в действие на основании приказа  
№ 42 от «19» 03 2026



**Порядок учета мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей), представленных органов обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №88» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №88» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей.

1.3. В целях учёта мнения Родителей создаётся Совет Родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет Родителей). Деятельность Совета Родителей регулируется отдельным Положением о Совете Родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. С целью ознакомления Родителей с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

### II. Регламент Порядка рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей с Советом Родителей

2.1. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет Родителей.

2.2. Совет Родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет Родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет Родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета Родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Родителями и др.

2.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их Родителей могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям; 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их Родителей и др.

### **III. Конфликт интересов Родителей (законных представителей)**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов Родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в области образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении.

3.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Права и обязанности заведующего Учреждением и Родителей при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей**

4.1. Заведующий Учреждением имеет право:

4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности Учреждения.

4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Учреждения.

4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения.

4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий Учреждением обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

4.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения Совет Родителей. 4.3.

Совет родителей имеет право:

4.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).

4.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей обязан:

4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом Совете Собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения

5.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Порядка автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

к Порядку учета мнения Родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей.

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

Советом Родителей (законных представителей) воспитанников по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

---

---

наименование локального нормативного акта

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней с даты получения данного обращения направить в письменной форме мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий \_\_\_\_\_ З.Н.Шарифуллина

к Порядку учета мнения Родителей (законных представителей)  
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих  
их права, права и законные  
интересы несовершеннолетних детей  
оформляется в двух экземплярах

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета Родителей (законных представителей) по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей.

Рассмотрев проект локального нормативного акта

---

---

наименование локального нормативного акта

Совет Родителей (законных представителей) считает, что проект соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям установленным статьям Федерального закона от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного документа, и не ущемляет/ущемляет (нужное подчеркнуть) права несовершеннолетних детей.

Иные замечания и дополнения к проекту локального нормативного акта по содержанию, срокам введения и так далее:

---

---

На основании вышеизложенного, считаем возможным/невозможным (нужное подчеркнуть) принятие

---

---

наименование проекта локального нормативного акта

Председатель Совета Родителей (законных представителей) воспитанников:

Члены Совета Родителей (законных представителей) воспитанников:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку учета мнения Родителей  
(законных представителей) при  
принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих их права, права и законные  
интересы несовершеннолетних детей

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
**Совета Родителей (законных представителей) воспитанников**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

Совет Родителей (законных представителей) воспитанников РЕШИЛ:

1. Считать проект \_\_\_\_\_ соответствующим  
(или не соответствующим) требованиям Федерального закона от 27.12.2012 года «Об  
образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ссылка на статьи).

2. Утвердить Мотивированное мнение Совета Родителей (законных представителей) по  
проекту локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных  
представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей, с последующим  
направлением его администрации Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета  
родителей (законных представителей) воспитанников \_\_\_\_\_.

Председатель Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия